

KLACHTENREGELING

VOORTGEZET ONDERWIJS

DE MEERWAARDE

BARNEVELD

Klachtenregeling voortgezet onderwijs De Meerwaarde

Het bevoegd gezag, de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Barneveld en Omstreken, gelet op de bepalingen van de Wet op het voortgezet onderwijs; gehoord hebbende de contactpersonen en de vertrouwenspersonen 6/8/2015 en gehoord hebbende de medezeggenschapsraad, 13/10/2015

stelt de volgende Klachtenregeling voortgezet onderwijs vast.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. school: een school als bedoeld in artikel 49, lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
 - b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
 - c. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
 - d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde;
 - e. contactpersoon; de persoon als bedoeld in artikel 2;
 - f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
 - g. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.
 - h. Interne klachtensecretariaat bestaat uit de directieleden onder voorzitterschap van een directielid die geen functionele of persoonlijke bemoeienis heeft met de klagers of aangeklaagden.

Hoofdstuk 2 Behandeling van de klachten

Paragraaf 1 De contactpersoon

Artikel 2 Aanstelling en taak contactpersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over drie contactpersonen, minimaal één mannelijke en één vrouwelijke, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten.
2. De contactpersonen verwijzen bij klachten naar de betreffende medewerker, diens leidinggevende, de directeur en/of de bestuurder of naar één van de vertrouwenspersonen.
3. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersonen. De benoeming vindt plaats op voorstel van de directie. De benoeming is in principe voor een periode van vier jaar en kan daarna voor vier jaar verlengd worden.
4. De contactpersonen houden vertrouwelijke dossiers bij van hun gesprekken en werkzaamheden.
5. Contactpersonen zijn gebonden aan hun wettelijke Meldplicht (artikel 3 Wet op het Voortgezet Onderwijs) indien zij het vermoeden hebben dat medewerkers zich schuldig hebben gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag richting leerlingen of ex-leerlingen. Contactpersonen maken zo spoedig mogelijk hun wettelijke Meldplicht kenbaar jegens degenen van wie zij signalen ontvangen omtrent mogelijk grensoverschrijdend gedrag door medewerkers;
6. Contactpersonen zijn gebonden aan hun wettelijke Meldcode (artikel 3.a Wet op het Voortgezet Onderwijs) indien hun signalen bereiken dat er sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
7. Contactpersonen leggen, met inachtneming van de Meldplicht- en Code zoals genoemd in de voorgaande artikelen, waar mogelijk de vertrouwelijkheid aan de dag welke noodzakelijk is om hun functie op een goede wijze te vervullen.
8. De contactpersonen brengen jaarlijks aan het bevoegd gezag op hoofdlijnen schriftelijk verslag uit van hun werkzaamheden.

Paragraaf 2 De externe vertrouwenspersoon

Artikel 3 Aanstelling en taken vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag beschikt over twee externe vertrouwenspersonen, zo mogelijk een mannelijke en een vrouwelijke, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten.
2. De extern vertrouwenspersoon is onafhankelijk ten opzichte van het bevoegd gezag. Dit betekent dat er geen sprake is van een gezagsrelatie. De externe vertrouwenspersoon is niet middels een arbeidsovereenkomst aan het bevoegd gezag verbonden heeft geen kinderen welke op school zitten.
3. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de externe vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats na advies van de directie. De benoeming is voor een periode van vier jaar en kan daarna voor vier jaar verlengd worden.
4. De externe vertrouwenspersoon gaat bij meldingen of klachten na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

5. De externe vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Indien de externe vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
7. De externe vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
8. De externe vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als externe vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
9. De externe vertrouwenspersoon is niet gebonden aan de wettelijke Meldplicht en Meldcode (artikel 3 en 3.a Wet op het Voortgezet Onderwijs).
10. De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag een schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden op hoofdlijnen.

Paragraaf 3 De klachtencommissie

Artikel 4 Instelling, taken onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie en adres

1. Er is een landelijke, onafhankelijke klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.
2. Het bevoegd gezag heeft zich, na hierover instemming te hebben verkregen van de medezeggenschapsraad, aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, uitgaande van Verus, Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs.
3. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
4. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de onafhankelijke klachtencommissie heeft beëindigd.
5. Het adres van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs, voortgezet onderwijs en BVE:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor Protestants-Christelijk Onderwijs

*Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697*

F 070- 3020836
E info@kringenrechtspraak.org

Artikel 5 Aansluiting onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van welke is ingesteld door Verus.

Paragraaf 4 De procedure binnen De Meerwaarde

Artikel 6 Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in :
 - a. via het klachtenformulier van de school bij het interne klachtensecretariaat; of
 - b. bij het bevoegd gezag; of
 - c. bij de onafhankelijke Landelijk Klachtencommissie.
2. De klacht betreft een schrijven met de datum, naam van de indiener en een zo concreet mogelijke omschrijving van de betreffende situatie.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.
4. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtensecretariaat, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vijfde lid.
5. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen, al dan niet via het interne klachtensecretariaat, indien hij van mening is dat de klacht zelf kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie.
6. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar het interne klachtensecretariaat, naar het bevoegd gezag of naar de onafhankelijke Landelijke klachtencommissie. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
7. Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
8. Op de ingediende klacht (geadresseerd aan de genoemden in art.1) wordt de datum van ontvangst aangetekend.
9. Na ontvangst van de klacht deelt het interne klachtensecretariaat, het bevoegd gezag of de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
10. Het bevoegd gezag deelt de directie schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie.
11. Indien het bevoegd gezag of het interne klachtensecretariaat de klacht zelf behandelt, dan wordt een onderzoek ingesteld. Klagers en aangeklaagden worden beiden gehoord (hoor- en wederhoor). Na het onderzoek stelt het bevoegd gezag de feiten vast en kwalificeert de feiten. Tenslotte bepaalt het bevoegd gezag welke gevolgen aan de uitslag van het onderzoek gegeven wordt.
12. De klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 7 Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij het interne klachtensecretariaat, het bestuur of de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie de klacht intrekt, wordt dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag en de directie meegedeeld.

Artikel 8 Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend via de mail (website).
2. Bij een mondeling ingediende klacht geeft de ontvanger de klager direct door dat een klacht alleen schriftelijk via de website kan worden ingediend.
3. De klacht bevat tenminste:
 - a. de naam, adres, telefoonnummer en mailadres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een concrete omschrijving van de klacht;
 - d. aangeklaagde persoon;
 - e. of er al een leidinggevende bij de klacht betrokken is. Zo ja, wie;
 - f. welke interventie wil men. Met welk doel.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directie gemeld.

Artikel 9 Vooronderzoek

De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.

Artikel 10 Hoorzitting onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie anders bepaalt.
3. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
Het verslag bevat:

- a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.
6. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 11 Advies

1. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie beraadslagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
2. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.
3. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en de directie van de school.
4. De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie kan tevens adviseren over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste twee leden van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn.

Artikel 13 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Paragraaf 5 Besluitvorming door het bevoegd gezag.

Artikel 14 Beslissing op advies

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directie van school en de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja, welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de onafhankelijke Landelijke klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan

nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

4. De medezeggenschapsraad wordt op hoofdlijnen op de hoogte gesteld van de klacht, het advies van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie en het standpunt van het bevoegd gezag inzake de overname van het advies.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 15 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 16 Evaluatie

Deze regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Artikel 17 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersonen, contactpersonen en instemming van de medezeggenschapsraad, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 18 Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. De toelichting maakt deel uit van de regeling.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling onderwijs".
4. De regeling is in werking getreden op 1 augustus 1998 en verlengd m.i.v. 1 augustus 2008. In juni 2015 is de regeling juridisch getoetst en aangepast.

De regeling is vastgesteld door het bevoegd gezag op:

TOELICHTING

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder c

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor het interne, klachtensecretariaat, de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen.

Bovendien is in artikel 6, derde lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij het interne, klachtensecretariaat en/of het bevoegd gezag en/of de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld stagiaires en leraren in opleiding.

Artikel 1 onder d

Klachten kunnen gaan over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten en radicalisme.

Onder **seksuele intimidatie** wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag.

Bij seksuele intimidatie is niet doorslaggevend hoe de benadeelde het gedrag ervaart (subjectief criterium), maar ook hoe de gemeenschap het gedrag kwalificeert (objectief criterium) en of de gedraging plaats vond in het kader van de uitoefening van de functie.

Onder **discriminerend gedrag** wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** wordt verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 2, eerste lid

In het kader van een veilig schoolklimaat is **meldplicht** voor seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs aan het bevoegd gezag door elke medewerker verplicht. In de regel meldt het bevoegd gezag alle vormen van grensoverschrijdend gedrag dat in schoolverband plaatsvindt.

Het bevoegd gezag heeft een **aangifteplicht** en treedt in overleg met de vertrouwensinspecteur om te bepalen of aangifte bij politie of justitie wordt gedaan.

Telefoonnummer vertrouwensinspecteurs V.O.: 0900 – 1113111.

Meldplicht voor personeelsleden

De wet verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf (of andere vormen van

grensoverschrijdend gedrag), gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de schoolleiding. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bevoegd gezag bereikt.

Meldt een personeelslid dergelijke informatie niet, dan kan hij worden aangesproken op het verzaken van zijn plichten als werknemer. Dit betekent dat het bevoegd gezag disciplinaire maatregelen kan treffen. Ook is denkbaar dat het slachtoffer of zijn ouders een schadeclaim indienen tegen deze persoon, als door diens zwijgen het seksueel misbruik heeft kunnen voortduren.

Meldplicht in relatie tot de klachtenregeling

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Contactpersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Als de klacht over een mogelijk zedenmisdrif of overig grensoverschrijdend gedrag bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie waarin een personeelslid zitting heeft binnenkomt, dan zal dit personeelslid eveneens aan zijn wettelijke meldplicht moeten voldoen. Op deze manier wordt bereikt dat zo snel mogelijk onderzoek plaatsvindt door justitie en politie. Het belang van een onderzoek op korte termijn is evident.

De vertrouwenspersoon en meldplicht

Externe vertrouwenspersonen die niet tot het onderwijspersoneel behoren, hebben geen meldplicht bij een vermoeden van strafbare feiten. De vertrouwenspersoon dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie.

Desgewenst verleent de vertrouwenspersoon bijstand bij het doen van aangifte. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleiding te informeren.

Aangifteplicht voor het bevoegd gezag

In de wet is vastgelegd welke procedure het bevoegd gezag moet volgen als het op enigerlei wijze informatie krijgt over een vermeend zedendelict of overig grensoverschrijdend gedrag, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling (vermoeden van een strafbaar feit).

In alle gevallen verplicht de wet het bevoegd gezag om onmiddellijk met de vertrouwensinspecteur in overleg te treden. Dit overleg heeft tot doel om een antwoord te vinden op de vraag of er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Onder het begrip redelijk vermoeden wordt verstaan dat elk redelijk denkend persoon tot eenzelfde oordeel zou komen als hij kennis had van dezelfde feiten en omstandigheden.

Is de conclusie van het overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag direct aangifte bij politie of justitie. Vooraf stelt het bevoegd gezag de aangeklaagde en de ouders van de klager op de hoogte.

Mogelijke bedenkingen van betrokken ouders en leerlingen ontslaan het bevoegd gezag niet van de verplichting tot het doen van aangifte. De wet stelt in dit geval het algemeen belang boven dat van individuele betrokkenen. Voorop staat dat een herhaling van het seksueel misbruik en/of overig grensoverschrijdend gedrag wordt voorkomen.

1. Schoolleider/personeelslid/contactpersoon/trouwenspersoon krijgt informatie en meldt dit aan

het bevoegd gezag.

2. Kennis van een vermoedelijk strafbaar feit/grensoverschrijdend gedrag, bevoegd gezag overlegt met vertrouwensinspecteur
3. Redelijk vermoeden van strafbaar feit/grensoverschrijdend gedrag, bevoegd gezag stelt (ouders van) klager en aangeklaagde op de hoogte van het feit dat aangifte wordt gedaan bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

Artikel 3

Het bestuur stelt twee externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen aan. De externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen dienen zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dienen kundig te zijn op het terrein van opvang en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen rekening met de diversiteit van de schoolbevolking. De externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen zijn toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij/zij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen bezitten vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. We kiezen voor twee externe externe en onafhankelijke vertrouwenspersonen: zo mogelijk een vrouw en een man.

Artikel 3, tweede lid

De externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de onafhankelijke uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 3, vierde lid

De externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, het interne klachtensecretariaat, onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij het interne klachtensecretariaat, de Landelijk Klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent hem desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 3, achtste lid

De plicht tot geheimhouding geldt ten opzichte van het interne klachtensecretariaat, het bevoegd gezag, de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie en politie/justitie. De rechter bepaalt of de externe vertrouwenspersoon beschermd wordt door zijn verschoningsrecht.

Artikel 4

Het bevoegd gezag heeft zich in juni 1998 aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie. Na instemming te hebben gekregen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 4, tweede lid

In juli 2002 heeft Verus, destijds de Besturenraad Protestants-Christelijk Onderwijs te Voorburg het model-reglement van Instelling en het huishoudelijk reglement van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie ingesteld.

Artikel 4, vierde lid

Deze plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde, de raadsleden van partijen alsmede politie/justitie.

Artikel 5

De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie primair, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie, ingesteld door Verus, kent een "Reglement van Instelling" en een "Huishoudelijk Reglement", waarin samenstelling, zittingsduur en werkzaamheden zijn geregeld.

Artikel 6, eerste lid

De klager bepaalt in beginsel zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag, het interne klachtensecretariaat of bij de onafhankelijk Landelijke Klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend). Niet altijd zal de klacht bij de onafhankelijk Landelijke Klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de onafhankelijke Klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet. Anderzijds dient ervoor gewaakt te worden dat de positie van de aangeklaagde in het gedrang komt doordat de onafhankelijk Landelijke Klachtencommissie niet wordt ingeschakeld. In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie om advies te vragen. Ook bij gerede twijfel of indien er sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling eerst de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie om advies te vragen. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan.

Artikel 6, vijfde lid

Indien de klager dit wenst, dient het bevoegd gezag aan de onafhankelijk Klachtencommissie te melden dat hij een klacht zelf heeft afgehandeld.

Artikel 6, zevende lid

Het bevoegd gezag kan desgewenst een voorlopige voorziening treffen. Hierbij valt te denken aan het schorsen van onderwijspersoneel, het schorsen van leerlingen of het bepalen dat de aangeklaagde geen contact mag hebben met de klager. Het bevoegd gezag moet dan tevens bepalen tot wanneer de voorlopige voorziening van kracht blijft. Meestal is dit tot het moment dat het bevoegd gezag heeft

beslist over de klacht.

Artikel 6, negende lid

De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de aangeklaagde de klacht sturen, waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet van direct belang voor de aangeklaagde. In dat geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dan wel over deze gegevens te beschikken.

Artikel 6, twaalfde lid

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen.

Artikel 7

Als de klager de klacht intrekt, kan de commissie besluiten of de procedure al dan niet wordt voortgezet. Van dit besluit worden de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

Indien er aanwijzingen zijn dat de klager onder druk de klacht heeft ingetrokken, ligt voortzetting van de procedure voor de hand.

De commissie brengt in dat geval een ongevraagd advies uit aan het bevoegd gezag.

Artikel 8, vierde lid

Een anonieme klacht wordt **niet** in behandeling genomen.

Artikel 9

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn op grond van hun functie verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen.

Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de commissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet, is hoe de commissie dient om te gaan met de verkregen informatie naar de klager en de aangeklaagde. De commissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen.

Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden deze geheimhouding in acht te nemen.

Artikel 10, tweede lid

De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Als één van beide partijen dit niet wenst, worden de klager en de aangeklaagde apart gehoord.

Artikel 14

Het bevoegd gezag stelt de klager en de aangeklaagde op de hoogte van het advies van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, tenzij naar het oordeel van het bevoegd gezag, al dan niet op aangeven van de commissie, zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Het bevoegd gezag zendt de klager en de aangeklaagde een afschrift van het gehele advies. Delen van het advies kunnen bij uitzondering worden weggelaten, indien dit wordt gemotiveerd. Bijvoorbeeld: een leerling heeft een klacht ingediend over seksuele intimidatie.

De onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie hoort via deskundigen dat er zich ook iets dergelijks

in het privéleven van de aangeklaagde heeft afgespeeld. Dergelijke informatie is niet van belang voor de klager. Uit privacy-overwegingen kan besloten worden de betreffende passage uit het advies niet aan de klager kenbaar te maken.

Indien de klacht door het bevoegd gezag ongegrond wordt verklaard kan het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie voorzien, zo nodig na advies van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie.

Artikel 14, derde lid

Indien in deze beslissing een rechtspositionele maatregel is begrepen, worden de vigerende bepalingen terzake van hoor en wederhoor in acht genomen.

Voor het bijzonder voortgezet onderwijs dienen richting de werknemers de bepalingen van de CAO-VO en de voorwaarden in de akte van benoeming in acht te worden genomen.

Schoolbesturen worden verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf en/of overige vormen van grensoverschrijdend gedrag, richting een leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het bevoegd gezag verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Deze verplichting zal de staatssecretaris in de onderwijswetgeving vastleggen, als uitwerking van haar voorstellen gedaan in haar beleidsbrief "Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie". Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wordt met nadruk ontraden de uitkomst van het strafproces af te wachten, alvorens door het bevoegd gezag maatregelen jegens de aangeklaagde worden genomen. Het bevoegd gezag heeft hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 15

Informatie over deze regeling wordt opgenomen in de schoolgids. Adres van de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie, van de vertrouwenspersoon en van de contactpersoon kunnen in de schoolgids worden vermeld.